

스마트서울포털 개인정보처리방침

제1조(개인정보의 처리 목적)

제1조 [목적]

재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 것입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 회원가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별, 인증, 회원자격 유지, 관리 등 을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집시에 동 의받은 기간에 한하여 개인정보를 처리,보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간 은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지
 - 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
 - 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지
2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제4조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

정보주체는 재단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

제5조(처리하는 개인정보 항목)

재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 홈페이지 회원 가입 및 관리
 - 필수항목 : 아이디, 이름, 성별, 주소, 이메일, 핸드폰, 생년월일
 - 선택항목 : 직업/소속, 학교, 학년
- 민원사무 처리
 - 필수항목 : 아이디, 이름, 성별, 주소, 이메일, 핸드폰, 생년월일
 - 선택항목 : 직업/소속, 학교, 학년
- 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동 생성되어 수집 될 수 있습니다.
 - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제6조(개인정보의 파기)

1. 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기절차 : 재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 재단개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 - 파기방법 : 재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보 조치)

재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유 식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 물리적 조치 : 전산실(IDC센터), 자료보관실 등의 접근통제

제8조(개인정보 보호책임자)

1. 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보 보호책임자
 - 성명 : 진길용 직책 실장
 - 연락처 : [02-570-4612](tel:02-570-4612), yongqra72@sdf.seoul.kr, (팩스)02-570-4605
 - 개인정보 보호 담당부서
 - 경영기획팀 담당자 : 정다운
 - 연락처 : [02-570-4623](tel:02-570-4623), dawoon@sdf.seoul.kr, (팩스)02-570-4605
2. 정보주체는 재단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조(개인정보 열람청구)

1. 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
 - 개인정보 보호 담당부서
 - 경영기획팀 담당자 : 정다운
 - 연락처 : [02-570-4623](tel:02-570-4623), dawoon@sdf.seoul.kr, (팩스)02-570-4605
2. 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, ‘개인정보보호 종합포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.
 - 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등요구

제10조(영상정보처리기기 설치·운영)

1. 재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 청사 로비, 운동장, 승강기 등 주요시설 - 설치대수 : 40대
 - 설치위치 : 청사 복도, 운동장, 승강기 등
 - 촬영범위 : 카메라 시야 범위 내(전방 60미터이내)

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 경영기획팀 신선교, 경영기획팀 류진현
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 관제실, 자동저장 및 삭제
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 개인정보열람신청, 관제실에서 확인가능
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.
7. 영상정보 보호를 위한 관리적·기술적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제, 접근제한

제11조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보처리방침은 2020.5.25.부터 시행되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전까지 공지할 것입니다.